



Associació Catalana d'Instal·lacions de Tractament de Residus Especials

# **ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA D'INSTAL·LACIONS DE TRACTAMENT DE RESIDUS ESPECIALS (ACITRE)**

Barcelona, a 2 de Març de 2010  
Text refós 8 d'Abril de 2016  
Text refós 23 de Novembre de 2016  
Text refós 9 de Gener de 2018  
Text refós 20 de Novembre de 2018  
Text refós 19 de Novembre de 2019  
Text refós 28 de Setembre de 2021  
Text refós 23 de Novembre de 2021

# ÍNDIX

Títol I. Disposicions generals: Denominació, normativa aplicable, àmbit territorial i funcional, durada, domicili i finalitats. ....	4
Article 1. Denominació i normativa aplicable.....	4
Article 2. Àmbit territorial i subjectiu .....	4
Article 2 bis. Membres adherits .....	5
Article 3. Durada .....	5
Article 4. Domicili .....	5
Article 5. Finalitats .....	5
Títol II. Els membres de l'associació .....	7
Capítol I. De l'afiliació .....	7
Article 6. ....	7
Capítol II. Adquisició i pèrdua de la condició d'afiliat/ada .....	7
Article 7. ....	7
Article 8. ....	7
Article 9. ....	8
Article 10. ....	8
Article 11. ....	8
Article 12. ....	9
Article 13. ....	9
Capítol III. Drets i deures de les persones afiliades .....	9
Article 14.- Drets dels membres .....	9
Article 15. Els afiliats/ades a l'associació tenen el deure de:.....	10
Títol III. Dels òrgans de govern .....	11
Article 16. ....	11
Secció 1 <sup>a</sup> .- L'Assemblea General .....	11
Article 17. ....	11
Article 18. ....	111
Article 19. ....	111
Article 20. ....	12
Article 21. ....	12
Article 22. ....	122
Article 23. ....	13
Article 24. Són funcions i competències de l'Assemblea General: .....	13
Article 25. ....	14
Secció 2 <sup>a</sup> .- La Junta Directiva .....	14
Article 26. ....	14
Article 27. ....	14
Article 28. ....	15
Article 29. Les funcions i les facultats de la Junta Directiva són: .....	15
Secció 3 <sup>a</sup> .- La Presidència .....	17
Article 30. ....	17
Article 31. ....	17

Article 32.....	17
Article 33.....	17
Article 34.....	17
Article 35.....	18
Secció 4 <sup>a</sup> .- La Secretaria General .....	18
Article 36. Són funcions i atribucions del secretari/ària general: .....	18
Secció 5 <sup>a</sup> .- El tresorer/a .....	19
Article 37.....	19
Article 38.....	19
Títol IV. Del règim econòmic .....	19
Article 39. Els recursos financers de l'associació s'integren de: .....	19
Article 40.....	20
Article 41.....	20
Article 42.....	20
Títol V. Del règim de modificació, fusió i dissolució .....	20
Article 43.....	20
Article 44.....	21
Títol VI. Sancions.....	21
Article 45 .....	21
Títol VII. Règim electoral .....	21
Article 46 .....	21

# **Títol I. Disposicions generals: Denominació, normativa aplicable, àmbit territorial i funcional, durada, domicili i finalitats.**

## **Article 1. Denominació i normativa aplicable**

A l'empara de la Llei 19/1977, d'1 d'abril, d'associació sindical i del Reial decret 873/1977, de 22 d'abril, sobre dipòsit dels estatuts de les organitzacions constituïdes es crea l'associació empresarial denominada **ASSOCIACIÓ CATALANA D'INSTAL·LACIONS DE TRACTAMENT DE RESIDUS ESPECIALS (ACITRE)**, subjecta a les disposicions que s'estableixen en aquests estatuts i dotada de la capacitat jurídica i de la capacitat d'obrar necessàries per a la realització dels seus fins.

El contingut d'aquests estatuts obliga totes les persones afiliades de l'associació esmentada.

## **Article 2. Àmbit territorial i subjectiu\***

*\* Títol modificat a l'Assemblea General de 21-11-2014*

L'associació és una organització d'àmbit català, sense ànim de lucre, que respon als principis democràtics pel que fa a l'organització i al funcionament, i que garanteix l'autonomia de les persones físiques o jurídiques que la constitueixen, sense perjudici del caràcter vinculant que tenen els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de l'associació en les matèries que afecten l'associació i l'interès comú de les persones afiliades.

L'associació integra tots els empresaris membres que es dediquin a l'activitat econòmica del tractament de residus industrials especials líquids o sòlids mitjançant tractament d'eliminació, recuperació, valorització, incineració o qualsevol altre, sempre que disposin d'una instal·lació autoritzada a Catalunya.

*\* Paràgraf modificat a l'Assemblea General de 23-11-2021*

També podran ser membres d'ACITRE els abocats de Classe II que estiguin autoritzats per a rebre fraccions del rebuig que hagi estat tractades a instal·lacions de tractament de residus especials.

Per a ser membre de l'associació s'haurà d'acreditar disposar d'una certificació ISO, EMAS i/o qualsevol altre que es pugui crear en el futur.

## **Article 2 bis.- Membres adherits\***

Les empreses, organismes, associacions o qualsevol altres entitats que no acomplint amb els requisits establerts a l'article 2, podran ser convidades a associar-se en qualitat de membres adherits si l'Assemblea General considera que poden tenir interessos coincidents o complementaris amb els de l'associació. Serà necessari el vot favorable de 3/4 dels membres presents o representats.

*\* Quorum afegit a l'Assemblea General de 23-11-2021*

Aquests membres tindran únicament el següents drets:

Drets a la informació general de l'Associació.

Dret d'assistència a les Assemblees Generals i reunions sectorials amb veu però sense vot.

Els membres adherits hauran d'assumir el compromís de donar informació que resulti d'interès per al bon funcionament de l'associació i pagar les quotes corresponents.

L'associació portarà un llibre registre d'aquests membres adherits i que restarà a la seva disposició.

*\* Article afegit a l'Assemblea General de 21-11-2014*

## **Article 3. Durada**

L'associació es constitueix per temps indefinit i la seva dissolució s'ha de dur a terme de conformitat amb les lleis vigents i els preceptes que contenen aquests estatuts.

## **Article 4. Domicili**

L'associació estableix el domicili social a 08174 Sant Cugat del Vallès, Avinguda Alcalde Barnils, 72, 3<sup>a</sup> planta, sense perjudici que els òrgans de govern puguin acordar-ne en qualsevol moment el canvi i també establir les delegacions i les representacions que considerin més adients per a la consecució dels seus fins.

En aquest cas, el canvi de domicili s'ha de comunicar a l'oficina pública de registre d'estatuts corresponent.

*\* Article modificat a la JD de 28-9-2021 i ratificat AG 23-11-2021*

## Article 5. Finalitats

Constitueixen els fins de l'associació:

a) Representar totes les persones afiliades, mitjançant la intervenció en les relacions laborals i la contribució a la defensa i a la promoció dels interessos professionals, laborals, econòmics, socials i culturals, tant individuals com col·lectius que li són propis.

b) Fomentar la solidaritat de les persones afiliades mitjançant la promoció i creació de serveis comuns de naturalesa assistencial.

c) Programar les accions adients per a aconseguir millores socials i econòmiques per a les persones afiliades.

d) Mantenir el contacte necessari i el tracte amb altres organitzacions afins, de qualsevol àmbit territorial, amb l'objectiu de prestar-se col·laboració mútua i també intercanviar experiències en matèria professional, sindical o qualsevol altra que redundi en el benefici de l'associació i de les persones afiliades.

e) Exercir l'activitat sindical, caracteritzada per l'existència d'una altra part relacionada amb la persona titular del dret per una relació de servei i davant la qual s'exercita, mitjançant l'expressió d'una sèrie de drets com els de negociació col·lectiva laboral, adopció de mesures de conflictes col·lectius i individuals de treball, diàleg social i participació institucional en els organismes públics de les administracions públiques laborals.

f) Aportar àrbitres i pèrits per a l'examen de tota qüestió litigiosa o que pugui arribar a ser-ho referida als membres de l'associació i/o els seus àmbits d'actuació.

g) Crear i/o gestionar els serveis tècnics, econòmics, jurídics, socials o de qualsevol altra índole que siguin adients pel compliment de les seves finalitats.

h) Dirimir dins l'àmbit de les activitats i finalitats de l'associació les qüestions plantejades entre els seus associats.

i) Representar davant de qualsevol òrgan, administratiu o polític, els interessos dels associats.

j)\* Protegir, conservar i defensar el medi ambient en general així com la seva legalitat, posant especial èmfasi en el vector residus amb l'objectiu de contribuir a la implantació d'un model econòmic, industrial i social ambientalment sostenible.

*\* Apartat afegit per acord de l'Assemblea General de 19-11-2019*

## **Títol II. Els membres de l'associació**

### **Capítol I. De l'afiliació**

#### **Article 6.**

Poden ser membres de l'associació els empresaris/àries o treballadors/ores autònoms o per compte propi que tinguin treballadors/ores al seu servei, que duguin a terme la seva activitat dins l'àmbit territorial de l'associació i que reuneixin les condicions professionals a què fa referència els articles 2 i 2 bis\*, amb la única condició de complir aquests estatuts.

*\* Afegida menció a l'article 2 bis a l'Assemblea General de 21-11-2014*

Juntament amb la sol·licitud s'haurà de designar a la persona que li representarà en el sí de l'associació que haurà de tenir, en tot cas, capacitat per prendre decisions i per tant, obligar a la seva empresa.

Les dades que haurà de consignar són: Domicili per a notificacions, centre de treball, telèfon, fax i adreça electrònica i càrrec i funcions dintre de l'empresa.

### **Capítol II. Adquisició i pèrdua de la condició d'afiliat/ada**

#### **Article 7.**

L'afiliació a l'associació és voluntària per al peticionari/ària. Si el peticionari/ària reuneix els requisits que exigeixen la normativa legal vigent i els estatuts, en qualsevol moment pot deixar de ser-ho, sempre que ho notifiqui per escrit a la Junta Directiva, amb una antelació de deu dies a la data de la baixa.

#### **Article 8.**

Cal presentar la sol·licitud d'afiliació per escrit i signada a la Secretaria de l'associació, que és l'encarregada de fer-ne la tramitació, prèvia consulta als altres membres, si l'interessat/ada reuneix els requisits establerts en aquests estatuts, s'aprova per l'Assemblea General i s'abona la quota d'entrada vigent.

Quan s'admet la sol·licitud, el peticionari/ària es considera membre de ple dret i gaudeix des d'aquest moment de tots els drets i serveis de l'associació i adquireix el compromís d'assumir tots els deures assenyalats en els estatuts.

## **Article 9.**

La Presidència ha de portar un llibre de registre general d'afiliats/ades amb les dades d'altres i baixes definitives i ha de ser qui, en última instància, decideixi amb un estudi previ l'alta definitiva, per la qual cosa ho pot consultar a l'òrgan o membre de l'associació que consideri convenient.

L'alta és definitiva si en el termini de tres mesos des de la seva recepció no s'anul·la.

La Presidència pot delegar la custòdia i gestió del llibre registre en el Secretari General.

Tots els membres de l'associació tenen dret en qualsevol moment a ser informats pel Secretari General de les dades dels membres de l'associació i de les persones que, en el seu cas, els representin.

La informació a que es refereix el paràgraf anterior es proporcionarà amb estricta compliment de la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

## **Article 10.**

L'afiliació a l'associació comporta inherentment el pagament de la quota que fixa l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, i de conformitat amb aquests estatuts. L'esmentada quota s'aplica per igual a tots els membres de l'associació.

## **Article 11.**

La Junta Directiva de l'associació pot donar de baixa o prevenir els seus membres per alguna de les causes següents:

- a) La renúncia voluntària, comunicada per escrit, de les persones afiliades que així ho sol·licitin.
- b) L'incompliment dels acords adoptats que hagi estatut l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- c) L'incompliment de les obligacions que s'estableixen en aquests estatuts.
- d) La manca de pagament de les quotes que s'han fixat per al manteniment de l'associació.

Es pot recuperar la condició d'afiliat/ada quan s'abonin els pagaments pendents, tenint en compte que la reincidència pot donar lloc a la inadmissió com a soci/sòcia.



e) L'observança d'una conducta manifestament delictiva.

f) L'exteriorització de qüestions o acords interns de la vida de l'associació, en contra dels interessos generals de les persones afiliades, que puguin perjudicar l'associació o redundin en benefici d'una altra organització.

## **Article 12.**

Els afiliats/ades que es trobin en algunes de les causes referides a l'article 11, excepte l'apartat a), tenen dret a ser escoltats i a exercir la defensa pròpia en l'expedient que s'ha d'incoar, segons la normativa reglamentària que prèviament s'ha constituït amb aquesta finalitat. Subsidiàriament serà d'aplicació la Llei 39/2015 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i el Procediment Administratiu Comú i el Decret 278/1993, de 9 de Novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

Les resolucions que es dictin contra càrrecs electes, les haurà de contrasignar el mateix òrgan en què van ser elegits. Sense aquest requisit previ, els càrrecs electes no poden cessar en les seves funcions, llevat que el cessament es faci a petició pròpia o de l'empresa membre.

## **Article 13.**

En el cas d'expedients considerats molt greus, que poden afectar la integritat de l'associació, o per fets presumptament delictius, tant de caràcter intern com extern, és la Comissió d'Expedients qui pot acordar la suspensió provisional dels càrrecs electes, sense el requisit de referèndum de l'òrgan pel qual es van elegir.

## ***Capítol III. Drets i deures de les persones afiliades***

### **Article 14.- Drets dels membres**

Les persones físiques o jurídiques afiliades a l'associació tenen dret a:

- a) Ser representades pels diferents òrgans que s'assenyalen en aquests estatuts.
- b) Elegir lliurement i democràticament els seus representants tal com es preveu en aquests estatuts.
- c) Ser elegides per desenvolupar qualsevol càrrec en la forma que s'estableix en aquests estatuts.

d) Tenir veu i vot igualitaris en les assemblees en què puguin prendre part, d'acord amb el que es disposa en aquests estatuts. L'exercici de dret a vot d'una persona afiliada es pot delegar a una altra d'afiliada. La delegació ha de ser escrita, i haurà de concretar la sessió de la qual es tracta, i no pot estar subjecta a cap condició.

e) Rebre l'assistència que necessiti, de forma individual o col·lectiva, sempre que aquesta necessitat sigui conseqüència de l'activitat professional o sindical.

f) Participar activament en l'elaboració i la definició de l'activitat sindical de l'associació en els seus àmbits diferents a través dels òrgans competents.

g) Participar tal com es preveu en aquests estatuts en les reunions, assemblees i congressos de l'associació.

h) Ser electors i elegibles en els i per als diferents òrgans de l'associació de conformitat amb els estatuts.

i) Rebre informació puntual de les actuacions i projectes de l'associació.

j) Exercitar les accions i recursos que consideri necessaris per a la defensa dels seus drets associatius o instar a l'associació per què interposi les accions i recursos oportuns per a la defensa dels interessos professionals dels quals tingui encomanada la representació.

k) Ser membre de les representacions orgàniques i/o grups de fet designats per els estudis, gestions i defensa dels interessos dels afiliats a l'associació.

Pel exercici d'aquests drets és indispensable estar al corrent de pagament de les quotes i derrames de l'associació.

### **Article 15. Els afiliats/ades a l'associació tenen el deure de:**

a) Complir les normes estatutàries de l'associació i acceptar-ne els principis i els programes d'actuació.

b) Complir els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de l'associació.

c) Mantenir l'actuació i la disposició de col·laboració necessàries perquè l'associació pugui dur a terme els seus fins i participar en les activitats pròpies i desenvolupar-les en els mitjans en els quals es despleguin.

d) Satisfer les quotes que s'estableixin per al manteniment de l'associació.

e) Denunciar per escrit qualsevol acte de corrupció o irregularitat de la qual tinguin coneixement en l'exercici de les seves funcions.

f) Participar activament en l'elaboració i la definició de l'activitat sindical de l'associació i la definició de l'activitat sindical en els seus diferents àmbits a través dels òrgans competents. Un cop s'ha fixat la línia que cal seguir, han de donar suport a l'associació i complir les decisions que adoptin els òrgans competents.

g) Participar activament a l'elecció dels seus representants i dirigents.

h) Actuar conforme a la llei.

i) Facilitar informació solvent i responsable sobre les qüestions que no tinguin naturalesa reservada, quan així siguin requerits pels òrgans de govern de l'associació i que tinguin relació amb els fins associatius.

### **Títol III. Dels òrgans de govern**

#### **Article 16.**

L'Assemblea General, la Junta Directiva i la Presidència són els òrgans de govern de l'associació que exerceixen la representació, la gestió i l'administració de l'entitat. Les persones que regeixen l'associació s'elegeixen mitjançant sufragi lliure, directe i secret.

#### ***Secció 1<sup>a</sup>.- L'Assemblea General***

#### **Article 17.**

L'Assemblea General es constitueix amb totes les persones afiliades de ple dret que han satisfet les quotes establertes reglamentàriament: cada membre té dret a un sol vot.

#### **Article 18.**

L'Assemblea General, vàlidament constituïda, és l'òrgan sobirà de l'associació i dels acords que s'hi adopten, de conformitat amb els estatuts, són obligatoris per a totes les persones afiliades.

#### **Article 19.**

Les assemblees generals poden ser ordinàries i extraordinàries.

L'Assemblea General ordinària s'ha de reunir almenys un cop l'any, dintre dels tres primers mesos, per aprovar el pla general d'actuació de l'associació, examinar la gestió de la Junta Directiva, aprovar, si és convenient, els pressupostos anuals d'ingressos i de despeses i l'estat de comptes corresponent a l'any anterior i, si escau estatutàriament, elegir la Junta Directiva de l'associació.

#### **Article 20.**

L'Assemblea General es reuneix en sessió extraordinària quan ho decideix la Presidència, la Junta Directiva o quan ho sol·licita la tercera part de les persones afiliades mitjançant un escrit dirigit a la Presidència.

#### **Article 21.**

El president/a de l'associació és qui convoca les assemblees generals ordinàries i extraordinàries, d'acord amb la Junta Directiva, mitjançant una notificació personal i escrita que dirigeix a totes les persones afiliades.

En la convocatòria, que s'ha de fer amb una antelació mínima 10 dies naturals a la data assenyalada per a les extraordinàries, hi ha de constar l'ordre del dia (que ha d'incloure el lloc, la data i l'hora en què té lloc l'assemblea) i els assumptes que s'hi han tractar com a proposta de la Junta Directiva. També pot consignar-se, si escau, la data i l'hora en què tindrà lloc la reunió en segona convocatòria.

S'afegiran a l'ordre del dia tots els punts que siguin proposats per escrit, dins dels 8 dies següents al de la convocatòria per qualsevol membre de la junta. Aquestes ampliacions es notificaran tan aviat com sigui possible a la resta de membres. L'adició de totes les propostes formarà l'ordre del dia definitiu.

Igualment, per raons d'urgència, es poden debatre qüestions que s'han plantejat durant l'Assemblea General, si així ho decideix un mínim del 30% d'assistents.

Tots els membres tenen dret a ser informats i obtenir còpia de la documentació i antecedents que siguin necessaris en relació als assumptes que figurin en l'ordre del dia.

En l'ordre del dia de cada reunió s'inclourà sempre un epígraf de precís, preguntes i proposicions per poder donar opinió i formalitzar tot suggeriment, exposició i plantejament de problemes que es vulguin sotmetre a la consideració dels òrgans de govern de l'associació.

#### **Article 22.**

L'Assemblea General queda vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan hi assisteixen la meitat més un dels membres afiliats amb dret de vot i, en segona convocatòria, qualsevol que sigui el nombre d'assistents.

Entre la primera i la segona convocatòria ha d'haver-hi, al menys, 30 minuts de diferència.

### **Article 23.**

La presidència de totes les assemblees generals correspon al president/a de l'associació i als vocals, designats per la Junta Directiva en torn rotatiu, i hi actua com a secretari/ària el/la mateix/a de la Junta Directiva.

Els acords que adopta l'Assemblea General es prenen per majoria dels membres present, llevat dels casos de modificació d'estatuts, fusió o dissolució, en què cal una majoria de 2/3 parts dels membres presents amb dret de vot.

*\* Paràgraf modificat a l'Assemblea General de 23-11-2021*

La modalitat de les rotacions és un criteri de la mateixa Assemblea.

Cada afiliat/ada que estigui al corrent del pagament de les quotes té dret a un vot.

### **Article 24. Són funcions i competències de l'Assemblea General:**

a) Adoptar acords relatius a la representació, la gestió i la defensa dels interessos de l'associació i de les persones afiliades.

b) Aprovar els programes i els plans d'actuació.

c) Elegir i revocar el mandat dels membres de la Junta Directiva i el del president/a de l'associació, i fixar-ne la durada.

d) Examinar i aprovar la memòria anual de la Junta Directiva.

e) Aprovar les quotes ordinàries i extraordinàries que hagin de satisfer els afiliats/ades, d'acord amb les propostes que elabori la Junta Directiva.

f) Aprovar l'estat de comptes i els pressupostos de l'associació.

g) Aprovar o modificar els estatuts i el reglament intern de l'associació.

h) Acordar la fusió i la dissolució de l'associació.

i) Conèixer i resoldre les reclamacions i els recursos que formulen els afiliats/ades.

j) Aprovar les mocions de censura que es presenten contra els components o els òrgans de govern a les quals fa referència l'article 38 dels presents estatuts.

k) Aprovar l'afiliació de l'associació a altres associacions i organitzacions empresarials.

l) Aprovar tots els assumptes que per la seva importància li siguin sotmesos a consideració per la Junta Directiva o el Secretari General.

## **Article 25.**

S'ha d'estendre una acta de totes les reunions que reflecteixi els acords adoptats.

Les actes han de constar en un llibre de registre destinat a aquest efecte i les ha de signar el president/a i el secretari/ària de l'associació. Les actes s'aproven en la mateixa sessió o en la següent, tot i que el secretari/ària pot emetre certificacions sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de l'aprovació posterior de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats, que s'han emès amb anterioritat a l'aprovació de l'acta, hi ha de constar expressament aquesta circumstància.

## **Secció 2<sup>a</sup>.- La Junta Directiva**

### **Article 26.**

La **Junta Directiva** és l'òrgan col·legiat que s'encarrega de la gestió, la representació i l'administració de l'associació i és l'Assemblea General ordinària, entre els seus membres, qui la designa i revoca mitjançant el sufragi lliure, directe i secret.

La Junta Directiva s'ha d'integrar amb un mínim de quatre membres que representin a tots els sectors d'activitat que componen l'associació i és formada per la Presidència i pel nombre de vocals necessari per a completar-ne la composició. Seran elegits per un període de dos anys\* i podran ser objecte de reelecció.

*\* Termini de 2 anys afegit a l'Assemblea General de 21-11-2014.*

Els càrrecs que componen la Junta Directiva no són remunerats.

### **Article 27.**

La Junta Directiva es reuneix, en sessió ordinària, almenys un cop cada trimestre.

També es reuneix, en sessió extraordinària, quan ho sol·licitin 2 dels seus membres o quan ho decideixi el president/a per iniciativa pròpia, atesa la importància dels assumptes a tractar.

El president/a de la Junta Directiva, que també ho és de l'associació, ha de convocar els membres, sempre que sigui possible, amb deu dies naturals d'antelació a la data fixada per a la reunió i ha de trametre la convocatòria corresponent en què ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar. Per raons d'urgència, es poden tractar assumptes que no hi constin.

Les reunions de la Junta Directiva podran convocar-se per sectors d'activitats, si bé s'haurà d'informar de la convocatòria a tots els seus membres.

## **Article 28.**

La Junta Directiva es considera vàlidament constituïda quan assisteixen a la reunió la meitat més un dels seus membres i hi són presents el president/a i el secretari/ària o qui els substitueix. Per a l'adopció dels acords, es requereix el vot favorable de la meitat més un dels membres assistents de la Junta Directiva.

Les discussions i els acords de les sessions de la Junta Directiva, tant ordinàries com extraordinàries, han de constar en acta que, signades pel president/a i secretari/ària, s'han de transcriure al llibre d'actes corresponent.

## **Article 29. Les funcions i les facultats de la Junta Directiva són:**

### 29.1.- Funcions i facultats

- a) Executar i complir els acords de l'Assemblea General.
- b) Representar i realitzar la gestió econòmica i administrativa de l'associació.
- c) Realitzar i dirigir les activitats de l'associació necessàries per a l'exercici i el desenvolupament de les seves finalitats.
- d) Proposar a l'Assemblea General els programes d'actuació generals i específics, executar-ne els aprovats i informar del seu compliment a la propera reunió de l'Assemblea General.
- e) Elegir, entre els seus membres, el vicepresident/a, el tresorer/a i el secretari/ària de l'associació i també els suplents respectius.
- f) Presentar a l'Assemblea General els pressupostos, els balanços, les liquidacions de comptes i les propostes de quotes perquè s'aprovin.
- g) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'Assemblea General perquè l'aprovi.

- h) Decidir en matèria de cobraments i d'ordenació de pagaments.
- i) Supervisar la comptabilitat i la mecànica de cobraments i pagaments, sense perjudici de les facultats assignades al comptador/a i al tresorer/a.
- j) Controlar i vetllar per al funcionament normal del servei.
- k) Adoptar acords referents a la contractació de béns, serveis i personal tècnic administratiu, auxiliar i assessors així com el seu cessament; l'exercici d'accions i l'atorgament de poders.
- l) Elaborar informes i estudiar-ne l'interès per a les persones afiliades.
- m) Representar a l'associació en substitució del President i prèvia autorització, davant els organismes administratius i polítics, acadèmics, corporatius, etc. en que sigui necessària la presència de l'associació.
- n) Les altres competències que li atorgui l'Assemblea General.

En casos de màxima urgència, ha d'adoptar decisions sobre assumptes, la competència dels quals correspon a l'Assemblea General, i donar-ne compte a la primera sessió que es faci.

#### 29.2.- Delegació de funcions

La Junta Directiva pot delegar amb el vist i plau de l'assemblea general, totes les seves funcions a excepció de la formulació de comptes i els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assamblea General.

Aquesta delegació es farà en la figura d'un gerent o director que tindrà les funcions que se li atorguin. Aquest càrrec podrà ser remunerat.

#### 29.3.- Gratuïtat dels càrrecs

1. Els membres de l'òrgan de govern exerceixen llurs càrrecs gratuïtament, si bé tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici.

2. Si algun membre de l'òrgan de govern exerceix funcions de direcció o gerència o altres que no siguin les ordinàries de govern de l'associació, pot ésser retribuit, sempre que s'estableixi una relació contractual, incloent-hi la de caràcter laboral. El nombre de membres de l'òrgan de govern que percebin qualsevol tipus de retribució de l'associació no pot superar la meitat dels que integren aquest òrgan.



## **Secció 3<sup>a</sup>.- La Presidència**

### **Article 30.**

La Presidència és l'òrgan col·legiat de direcció reduït de l'associació que s'encarrega de preparar les reunions de la Junta Directiva i desenvolupar els acords que s'adopten, sense perjudici de les responsabilitats que puguin tenir els membres de la Junta Directiva.

### **Article 31.**

La Presidència té, igualment, la responsabilitat de respondre immediatament a tots aquells assumptes imprevistos i urgents que sorgeixen, i que la Junta Directiva no ha tractat.

### **Article 32.**

La Presidència, que és formada pel president/a, vicepresident/a, secretari/ària i tresorer/a, s'ha de reunir com a mínim un cop cada dos mesos.

### **Article 33.**

El president/a és el càrrec de més alt rang de l'associació i s'encarrega de representar l'entitat davant els òrgans públics i les terceres persones, d'acord amb la Junta Directiva i en nom de l'associació. L'Assemblea General l'elegeix i el revoca en el seu mandat mitjançant sufragi lliure i secret.

### **Article 34.**

Les funcions i les atribucions del president/a són les següents:

- a) Convocar i presidir l'Assemblea General, la Junta Directiva i la Presidència i vetllar pel compliment i l'execució dels acords vàlidament adoptats per la Junta i per l'Assemblea General.
- b) Dirigir els debats i l'ordre de les reunions i verificar els escrutinis que s'hagin de realitzar.
- c) Representar legalment a l'associació, subscriure contractes, atorgar poders i executar tota mena d'actuacions, amb l'autorització corresponent de la Junta Directiva.
- d) Emetre l'informe anual de les actuacions de l'Assemblea General.
- e) Proposar a la Junta Directiva el nomenament dels càrrecs tècnics que siguin necessaris per a les activitats de l'associació, crear comissions de treball

sectorials i/o transversals i informar a l'Assemblea General de les propostes i les accions que es decideixin en les comissions.

f) Donar el vistiplau a les actes que s'estenen a les sessions que realitzen els òrgans col·legiats i signar-les juntament amb el secretari/ària.

g) Ordenar les despeses i autoritzar els pagaments.

h) Autoritzar els justificants d'ingressos.

i) Adoptar acords referents a l'adquisició i disposició de béns.

j) Totes les atribucions que no estiguin expressament encomanades a altres òrgans de govern.

### **Article 35.**

Si hi ha una vacant, absència o malaltia del president/a, és el vicepresident/a qui l'ha de substituir, el qual, en el termini màxim de tres dies, ha d'assumir de ple dret el govern de l'associació fins que el president/a es reintegri en el seu càrrec o, donat cas que no ho faci, fins que es convoquin noves eleccions generals, d'acord amb el que s'estableix en aquests estatuts.

Són funcions del vicepresident/a coadjuvar en el desenvolupament de les tasques i les funcions que la Junta Directiva i la Presidència estimin, encara que mai no es pot delegar al vicepresident/a la responsabilitat que pertany al president/a de l'associació.

### **Secció 4<sup>a</sup>. - El secretari/ària**

#### **Article 36. Són funcions i atribucions del secretari**

a) Assistir el president/a de l'associació en totes les matèries que siguin de la seva competència.

b) Ocupar-se de la gestió i l'administració de l'associació i de tenir al seu càrrec la direcció del personal i dels serveis, sota la supervisió del president/a i dins de les directrius que assenyala la Junta Directiva.

c) Ocupar la Secretaria de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, assistir a les reunions que es realitzin i aixecar les actes corresponents dels acords que s'hi adoptin.

d) Custodiar la documentació de l'associació.

- e) Lliurar les certificacions que se sol·licitin amb el vistiplau del president/a.
- f) Les altres tasques que corresponen a la condició de secretari/ària o bé que li assignin els òrgans de govern de l'associació.

## **Secció 5<sup>a</sup>. - El tresorer/a**

### **Article 37.**

El tresorer/a s'ha d'encarregar de la comptabilitat de l'associació. Ha d'anotar i de portar el compte dels ingressos i de les despeses i ha d'intervenir en totes les operacions d'ordre econòmic.

Ha de recaptar i custodiar els fons que pertanyen a l'associació i ha de complir les ordres de pagament que expedeixi el president/a, sense perjudici de les delegacions que el president acordi sota la seva responsabilitat.

El tresorer/a és qui s'encarrega de formalitzar el pressupost anual d'ingressos i de despeses i l'estat de comptes de l'any anterior, que cal presentar a la Junta Directiva perquè aquesta, al seu torn, els sotmeti a l'Assemblea General.

### **Article 38.**

Cadascun dels components de la Presidència i de la Junta Directiva, conjuntament o individualment, estan sotmesos a una possible moció de censura en el desenvolupament de les seves funcions.

La moció de censura l'ha de presentar almenys 1/3 dels membres de l'Assemblea General, i s'ha d'aprovar per majoria absoluta de l'Assemblea, reunida en sessió extraordinària.

Si l'Assemblea General adopta una moció de censura, cadascun dels components de la Presidència i/o de la Junta Directiva conjuntament o individualment, segons quins estiguin sotmesos a aquesta, han de presentar la seva dimissió; els càrrecs vacants s'han d'elegir en el termini màxim d'un mes.

## **Títol IV. Del règim econòmic**

### **Article 39. Els recursos financers de l'associació s'integren de:**

- a) Les quotes dels membres de l'associació.
- b) Les donacions i els llegats al seu favor.
- c) Les subvencions públiques o privades que rebí.

- d) La venda dels seus béns i valors.
  - e) Els ingressos que provinguin de la venda de publicacions i prestacions de serveis.
  - f) Qualsevol altre recurs obtingut de conformitat amb les disposicions legals i preceptes estatutaris.
- Cada exercici econòmic s'ha de revisar i adequar al pressupost ordinari d'ingressos i despeses, amb subjecció a les normes que contenen aquests estatuts.

#### **Article 40.**

La Junta Directiva determina les normes per a l'administració i compatibilitat. El president/a de l'associació és qui ordena els pagaments.

El tesorera/a ha d'intervenir en tots els documents de cobraments i pagaments, n'ha de supervisar la compatibilitat, ha de tenir cura de la conservació de tots els fons en la forma que disposi la Junta Directiva i ha de signar tots els documents de pagaments i cobraments.

#### **Article 41.**

Els afiliats/ades poden conèixer, en qualsevol moment, tota la documentació de l'associació relativa a la seva situació econòmica, amb una sol·licitud prèvia i adreçada al tesorera/a.

#### **Article 42.**

Els recursos econòmics de l'associació, i el seu patrimoni, s'han de destinar al compliment de les seves finalitats.

### **Títol V. Del règim de modificació, fusió i dissolució**

#### **Article 43.**

Aquests estatuts es poden modificar, en virtut d'acord de l'Assemblea General, amb el vot favorable de les 2/3 parts de les persones afiliades.

El projecte de modificació l'ha de proposar, almenys, la 1/3 part dels associats/ades o de la Junta Directiva i s'ha de trametre a tots els membres de l'associació amb una antelació mínima de vint dies naturals.

Cal seguir el mateix procediment per a la fusió amb altres associacions anàlogues.

#### **Article 44.**

L'associació es dissoldrà quan ho acordi l'Assemblea General amb el vot favorable de les 2/3 parts de les persones afiliades.

Per a la proposta de dissolució de l'associació cal seguir el mateix procediment establert per als supòsits de projectes de modificació d'estatuts.

En l'acord de dissolució s'ha d'establir la destinació que cal de donar als béns, instal·lacions i serveis de l'associació que puguin quedar després d'atendre les obligacions pendents.

### **Títol VI. Sancions**

#### **Article 45**

1.- Les sancions que podran imposar-se als membres de l'associació per incompliment dels seus deures son: la prevenció i la baixa de l'associació.

2.- Les sancions a què es refereix el paràgraf anterior s'aplicaran atenent en cada cas a la gravetat o reiteració de la falta.

### **Títol VII. Règim electoral**

#### **Article 46**

1.- L'associació es regirà en tots els seus graus, per representants lliurement elegits mitjançant sufragi lliure i secret per un període de dos anys\* i podran ser reelegits, una o més vegades, per períodes d'igual duració.

*\* Termini de 2 anys afegit a l'Assemblea General de 23-11-2016.*

2.- Per elegir i ser elegit serà necessari estar en plenitud de drets i estar al corrent en el pagament de les quotes i demés obligacions econòmiques.

3.- Podran presentar candidatura a membre de la Junta Directiva, qualsevol associat en actiu. En el cas de que dos candidats pertanyin al mateix sector d'activitat, només serà elegit el qui hagi obtingut més vots d'entre ells.

4.- Les candidatures han de ser presentades per escrit en les oficines de l'associació 15 dies abans de la data prevista per a celebrar eleccions.

5.- Si es produís cap vacant abans de finalitzar el mandat, serà substituït pel següent candidat en número de vots obtinguts en les darreres eleccions.

6.- Serà President la persona que hagi obtingut més vots.

.....

Segons l'apartat b) de l'article 7.2 del Reial Decret 416/2016, de 29 de Maig, sobre Dipòsit d'Estatuts d'Associacions Sindicals i Empresarials, s'adjunta al text dels Estatuts, al darrer full del document dels mateixos, després del darrer article (el 46) i abans de les rúbriques finals del Secretari i el President, la corresponent diligència de les esmenes acordades a l'assemblea general de 19 de novembre de 2019 fet pel qual, es fa constar que els presents Estatuts han quedat redactats amb la inclusió de les modificacions acordades en l'esmentada Assemblea General.

#### **MODIFICACIONS ASSEMBLEA GENERAL de 19 de novembre de 2019**

S'acorda modificar l'article 5 dels Estatuts, en relació amb les finalitats de l'associació, afegint un apartat j) amb la següent redacció:

**j)\* Protegir, conservar i defensar el medi ambient en general així com la seva legalitat, posant especial èmfasi en el vector residus amb l'objectiu de contribuir a la implantació d'un model econòmic, industrial i social ambientalment sostenible i respectuós amb el dret a gaudir d'un medi ambient adequat.**

President  
SARPI CONSTANTÍ, S.L.U  
Sra. Montserrat Papiol

Secretari  
SUEZ RR IWS IBÉRICA,SLU  
Sr. Joan Martí Callau